



## Låneregler & IT-policy gällande datoranvändning och hemlån av dator vid Västerviks kommuns grundskolor

### Låneregler

1. Västerviks kommuns grundskolor erbjuder elever att under den tid man går i grundskolan låna en dator som digitalt verktyg i sin undervisning. Vi förväntar oss att du som elev följer de regler som är förknippade med lånet.
2. Datorn är Västerviks kommuns egendom.
3. Elev får låna en dator under skoltid. Från högstadiet (och i vissa fall även tidigare) även hemlån.
4. Skolan äger rätten att när som helst häva lånet av elevdator.
5. Om eleven slutar/byter skola ska dator och tillhörande utrustning omedelbart återlämnas till skolan.
6. Användandet av Internet får endast ske från ditt personliga konto. Misstänker du att någon kommit över ditt lösenord skall du omedelbart kontakta IT-ansvarig på skolan/din lärare.
7. Alla användare måste uppträda under eget namn och ta ansvar för sina egna handlingar och åsikter. Pseudonymer eller anonymitet är inte tillåtet.
8. Datorn ska användas på ett sätt som inte stör andra.
9. Skolan har rätt att spåra användningen av datorn och kontona. Vid misstanke om regelbrott kan skolan logga in på ditt konto/din dator. Vid otillåten användning, det vill säga om du använder det digitala verktyget på ett sätt som bryter mot reglerna för användning och hantering, finns följande konsekvenser:
  - Samtal med lärare/mentor, vårdnadshavare informeras
  - Samtal med rektor och vårdnadshavare
  - Låsning och konfiguration av digitalt verktyg/Google Workspace for Education-konto så att endast vissa funktioner kan användas, exempelvis ordbehandlare.
  - Omhändertagande av ditt lånade digitala verktyg under en tid.
  - Lånet av det digitala verktyget avbryts och det digitala verktyget ges tillbaka till skolanOm ditt lånade verktyg omhändertas kommer du att få tillgodogöra dig undervisningen på annat sätt. Vi anpassar då undervisningen så att du som elev alltid kan fullfölja din utbildning enligt läroplanen (Lgr22).
10. Skolan och Västerviks kommun ansvarar för att:
  - Det finns trådlösa nätverk som kan användas i skolan
  - Det finns låsbara utrymmen, till exempel elevskåp eller klassrum, att förvara det digitala verktyget i under skoltid (raster med mera)
  - Erbjuda förvaring och laddningsmöjligheter efter skoltid om du ej får, vill eller kan ta hem det digitala verktyget
  - Meddela vårdnadshavare om reglerna för användning eller hantering ej följs.

### IT-policy – rättigheter och skyldigheter

- Använd ett vårdat språk.
- Undvik offensiva, stötande och provokativa uttalanden. Användare skall visa respekt för andra både i umgänget på det lokala nätet såväl som ute på Internet.
- Det är förbjudet att via nätet sprida information (text, bilder, ljud o.s.v.) som till sitt innehåll kan upplevas som kränkande av andra.
- Respektera andra personers integritet.
- Respektera alla former av copyright ©.
- Personlig korrespondens får ej vidarebefordras utan upphovsmannens medgivande. En sådan handling betraktas som ett intrång i upphovsmannens privatliv.

#### Följande är förbjudet och kan i vissa fall vara kriminellt:

- att manipulera hårdvara eller mjukvara som ingår i datorsystemet,
- icke auktoriserat intrång i datorsystem,
- att medvetet sprida filer med datorvirus,
- otillåten kopiering av programvara som skyddas av copyright,
- att surfa mot otillåtna sidor ex. drogrelaterade, pornografiska, rasistiska m.m.



### **E-post:**

Du har en personlig e-postadress och en egen mailbox, där du kan ta emot e-post. Du får inte använda din e-post till att skicka anonyma brev, brev med falsk avsändare eller brev med kränkande innehåll.

### **Allmänna regler för dator**

Din dator är i första hand ett studieverktyg; den är alltså avsedd för studiearbete. I skolans olika lärsituationer ska du följa lärarens instruktioner om hur och till vad du får använda din dator – den ska alltid finnas tillgänglig i skolan.

- Datorn ska alltid förvaras i det medföljande fodralet (tillhandahålls vid hemlån).
- Datorn får inte förvaras utom synhåll. Den ska vara inlåst i elevskåpet när den inte används eller hanteras enligt skolans anvisning.
- Datorn får inte lånas ut till någon annan. Elevens dator är personlig och det är inte tillåtet att låna ut dator eller inloggningsuppgifter till någon.
- Datorn ska vara laddad varje dag den tas med till skolan.
- Vid avslutad skolgång ska datorn lämnas tillbaka i ursprungligt skick, bortsett från normalt slitage. Den ska vara ren från egenpåklitrade märken och rengjord från smuts. Inventariemärkningen ska sitta kvar och får inte tas bort.

### **Användande av dator**

- Datorn är i första hand till för att användas som ett hjälpmedel för studierna.
- Datorn ska under lektionstid enbart användas till skolarbete.
- Det är ej tillåtet att försöka komma över någon annans inloggningsuppgifter, dator eller andra IT-resurser på skolans nätverk som användaren ej har tillgång till.
- Användande av/bruk av programvara/upphovsrättsligt skyddat material kan medföra ett personligt ansvar gentemot licensgivare/upphovsman.
- Användande får inte strida mot gällande lagstiftning, vedertagna demokratiska värden, god sed och goda etiska normer.
- Alla incidenter som bryter mot gällande lagstiftning kommer att polisanmälas.

### **Vid tekniska problem**

Alla våra datorer har 3 års teknisk garanti. Om du får tekniska problem med datorn ska du ta kontakt med skolans IT-ansvarig.

### **Om olyckan är framme**

- Om du av någon anledning råkar skada eller förlora din dator ska detta omgående anmälas till skolans IT-ansvarig för utredning. Du får låna en ersättningsdator. Ifall tekniker bedömer att skadan inte ingår i vår garanti kommer ersättningsdator (av lite äldre modell) att lånas ut till dig under resterande studietid.
- Om skolan upptäcker att skadan är av sådan art som inte kan förklaras med normal aktsamhet och/eller slitage, kan skolan kräva att enskild elev ersätter förlorad eller skadad dator. Det förfarandet prövas i så fall civilrättsligt.
- Om datorn och/eller tillbehören blir stulet ska du polisanmäla detta så snart som möjligt och en kopia av polisanmälan ska lämnas till skolan.

### **Frågor**

Finns det frågor gällande användande av lånedator och skolans andra IT-resurser hänvisar vi till undervisande lärare i aktuell undervisningssituation, elevens rektor eller skolans IT-ansvarig.

***Elev och vårdnadshavare signerar nästa blad som kvitto på att man har läst och förstått informationen.***



## Låneregler & IT-policy gällande datoranvändning och hemlån av dator vid Västerviks kommuns grundskolor

*Påskriften lapp lämnas till skolan. Informationen behålls av elev och vårdnadshavare*

*Lämnas till skolan i samband med att man kvitterar ut sin dator*

***Jag har tagit del av informationen ovan:***

\_\_\_\_\_  
*Ort och datum*

\_\_\_\_\_  
*Ort och datum*

\_\_\_\_\_  
*Namnteckning elev*

\_\_\_\_\_  
*Namnteckning vårdnadshavare*

\_\_\_\_\_  
*Namnförtydligande elev*

\_\_\_\_\_  
*Namnförtydligande vårdnadshavare*