

## AVTALSVILLKOR VID LÅN AV DATORUTRUSTNING

Vår utgångspunkt är att Du kan och vill ta ansvar för och använda det digitala verktyget på bästa möjliga vis i studiesyfte, så att vi tillsammans kan skapa en så bra utbildning som möjligt för dig och övriga elever på vår skola.

Syftet med detta avtal är att förtydliga för Dig vad som gäller vid lån av ett digitalt verktyg. Genom att läsa, förstå innebörden och skriva under detta dokument godkänner Du tillsammans med din vårdnadshavare att Du får tillgång till det digitala verktyg som skolan erbjuder. Du förbinder dig även att följa de regler som finns i kontraktet.

Om Ni väljer att avstå från erbjudandet att låna ett personligt digitalt verktyg, erbjuder skolan Dig att under lektionstid låna ett digitalt verktyg. Verktyget blir då inte personligt och får endast användas tillsammans med ansvarig lärare.

### 1 Allmänna villkor

- 1.1 Detta avtal reglerar villkoren för elevens lån av en bärbar dator, en s.k. Chromebook, tillsammans med kringutrustning, inklusive programvaror (nedan kallat "Datorutrustningen").

### 2 Låneperiodens längd

- 2.1 Detta avtal gäller från och med den dag eleven kvitterat mottagande av Datorutrustningen och till dess att eleven avslutat sin utbildning vid Ankarsrums skola och återlämnat Datorutrustningen till skolan. Eleven anses ha avslutat sin utbildning om eleven byter skola eller blir avstängd för minst en termin. Vid långvarig sjukdom krävs sjukintyg. Datorutrustningen lämnas ut till eleven först efter att eleven och dennes vårdnadshavare undertecknat detta avtal.

### 3 Äganderätt till Datorutrustningen

- 3.1 Datorutrustningen ägs av Ankarsrums skola och Västerviks kommun. Eleven lånar under avtalstiden Datorutrustningen från skolan. Eleven får inte sälja, hyra eller låna ut, pantsätta, överlåta eller på annat sätt förfoga över Datorutrustningen i strid mot detta avtal.

### 4 Behandling av personuppgifter

- 4.1 Skolan kommer att behandla elevers personuppgifter genom att föra en administrativ förteckning över datorinnehavet i syfte att veta vilken elev som har vilken dator. Skolan är ansvarig för denna behandling av personuppgifter. Du som elev samtycker härmed enligt 10 § personuppgiftslagen (PuL) till skolans behandling av personuppgifter i samband med tillgången till Datorutrustningen. Du har rätt att få information om behandlingen av de personuppgifter som berör dig, och skolan kommer på begäran eller på eget initiativ att rätta uppgifter som upptäcks vara felaktiga. För att undvika missförstånd ansvarar skolan inte för personuppgifter som lagras på datorn.

### 5 Ansvar

- 5.1 Eleven ansvarar för Datorutrustningen under lånetiden. Skolan kommer att uppmana eleven att ersätta Ankarsrums skola för skador eller förlust av Datorutrustningen som eleven förorsakat avsiktligt eller av vårdslöshet. Eleven svarar dock inte för det slitage som förorsakas Datorutrustningen genom normalt bruk.
- 5.2 Eleven förbinder sig att inte använda Datorutrustningen i strid med gällande lagstiftning och de gällande regler för användning som Ankarsrums skola meddelar.
- 5.3 Eleven ansvarar själv för att data som lagras säkerhetskopieras.



- 5.4 Skador på Datorutrustningen skall omedelbart anmälas till Ankarsrums skola.
- 5.5 Om Datorutrustningen blir stulen skall eleven så snart som möjligt göra en polisanmälan.
- 5.6 Skolan ansvarar inte för eventuell annan utrustning som ansluts till lånedatorn. Eleven bär därför ansvaret för skador till följd av att ansluten utrustning stör hård- resp. programvaran i datorn. Skolan ansvarar heller inte för driftskostnader, annat än under skoltid.

## 6 Användning

- 6.1 Datorutrustningen ska användas för den utbildning som bedrivs på Ankarsrums skola. Datorutrustningen får därför endast användas av elever och personal vid Ankarsrums skola.

Datorutrustningen skall i första hand användas i skolans lokaler men eleven äger rätt att använda Datorutrustningen i hemmet eller på plats där eleven bor under terminen. Det är elevens ansvar att Datorutrustningen är laddad och i övrigt användbart skick.

Det är elevens ansvar att se till att Datorn är med till skolan varje dag.

- 6.2 Det är elevens ansvar att väl vårda Datorutrustningen och förvara den säkert. När Datorutrustningen används i skolan skall eleven hålla den under uppsikt eller tillse att den förvaras inlåst i elevens skåp eller på annan anvisad plats som Ankarsrums skola bevakar.

## 7 Försäkring och vård

- 7.1 Vid avsiktlig eller av vårdslöshet förorsakad skada på Datorutrustningen eller förlust av densamma kommer eleven eller dennes vårdnadshavare att uppmanas betala ersättning för utrustningen.

## 8 Licenser

- 8.1 Ankarsrums skola har förinstallerat de programvaror som krävs för skolarbetet och ansvarar för att det finns erforderliga licenser. Av skolan installerad programvara inklusive operativsystem får **inte** kopieras eller avinstalleras.
- 8.2 Eleven har inte rätt att på egen bekostnad och/eller eget ansvar installera andra program än de som Ankarsrums skola redan installerat.
- 8.3 Ankarsrums skola ansvarar inte, utöver den installation som skolan tillhandahåller, för material som lagrats på eller via Datorutrustningen. Eleven svarar således själv för Datorutrustningens övriga innehåll.

## 9 Besiktning och kontroll

- 9.1 Eleven är skyldig att ge Ankarsrums skola, eller den som skolan anvisar, tillträde till Datorutrustningen för besiktning och kontroll. Eleven skall i samband härmed tillhandahålla erforderliga lösenord.

## 10 Säkerhet

- 10.1 Eleven får inte använda Datorutrustningen till sådant som är olagligt enligt svensk lag, såsom kränkningar, rasism eller upphovsrättskyddat material. Åldergränser på internet skall följas och är elevens ansvar.



## 11 Avtalstid och uppsägning

- 11.1 Detta avtal gäller till och med den dag eleven avslutar sin utbildning vid Ankarsrums skola eller under annan tidsperiod som anges under 2.1.  
Ankarsrums skola äger därutöver rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om eleven väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal.
- 11.2 Vid avtalets upphörande enligt ovan skall eleven omgående återlämna Datorutrustningen till Ankarsrums skola, i annat fall kommer eleven att bli betalningsskyldig för utebliven utrustning. Vid återlämnande av Datorutrustningen ansvarar eleven för att Datorutrustningen återställs i samma skick som vid låneperiodens början, bortsett från förslitning till följd av normalt bruk.

Återlämnandet av Datorutrustningen skall ske utan uppmaning från skolan.

## Avtal mellan elev/vårdnadshavare och Ankarsrums skola

Mellan Ankarsrums skola och eleven har avtal träffats om lån av dator.

Genom att underteckna detta avtal bekräftar eleven att hen är införstådd med och accepterar villkoren i dokumentet "Avtalsvillkor vid lån av datorutrustning".

Skolans ledning och lärare svarar på eventuella frågor kring innehållet i villkoren. Eftersom användning av skolans IT-resurser bygger på ett ömsesidigt förtroende ser Ankarsrums skola mycket allvarligt på alla överträdelse av villkoren. Överträdelse av villkoren kan leda till disciplinära åtgärder från skolans sida, skadeståndsansvar eller att elevens tillgång till datorutrustning begränsas.



**Var vänlig och skriv under på denna sida och skicka med ert barn denna del  
till skolan så att vi kan låna ut en dator till henne/honom.**

**Avtal mellan elev/vårdnadshavare och Ankarsrums skola**

Mellan Ankarsrums skola och eleven har avtal träffats om lån av dator.

Genom att underteckna detta avtal bekräftar eleven att hen är införstådd med och accepterar villkoren i dokumentet "Avtalsvillkor vid lån av datorutrustning".

Skolans ledning och lärare svarar på eventuella frågor kring innehållet i villkoren. Eftersom användning av skolans IT-resurser bygger på ett ömsesidigt förtroende ser Ankarsrums skola mycket allvarligt på alla överträdelser av villkoren. Överträdelse av villkoren kan leda till disciplinära åtgärder från skolans sida, skadeståndsansvar eller att elevens tillgång till datorutrustning begränsas.

\_\_\_\_\_  
Ort och datum:

\_\_\_\_\_  
Ort och datum:

\_\_\_\_\_  
Elev

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavares underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

---

**Skolan fyller i detta**

Klass: \_\_\_\_\_

Serie nr: \_\_\_\_\_

Inv nr: \_\_\_\_\_